



Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées (SEEPH)

Jour 2 : « La communication, un allié clé de la politique handicap et du/de la référent·e handicap »

LA COMMUNICATION

Axe transversal nécessaire pour acculturer durablement l'ensemble des agent·es de la structure à la thématique du handicap au travail, la communication revêt différents enjeux, dont un des plus importants est sûrement celui de **rassurer les agent·es et parties prenantes** quant à la politique handicap de la structure.

Cela va notamment passer par **la sensibilisation et la communication d'informations à tous les niveaux hiérarchiques**. Et c'est vous, référent·e handicap, qui allez être très souvent porteur·se de ces messages ! Pour vous aider, voici quelques clés et astuces pratiques qui pourront être bien utiles.



Les enjeux de la communication



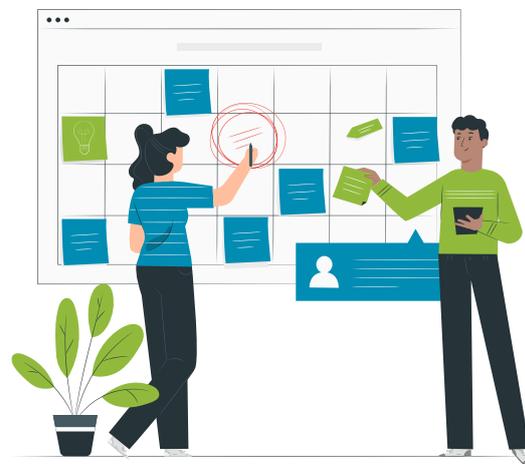
- **Déconstruire les représentations et stéréotypes** autour du handicap
- **Faire connaître et reconnaître votre politique handicap** : soyez transparent·es ! Cela vous permettra d'acquérir un référentiel commun de connaissances sur le sujet d'une part, mais surtout de mettre en avant l'interlocuteur·rice clé des agent·es : la/le référent·e handicap !
- **Libérer la parole et encourager les déclarations en rassurant et en créant un climat de confiance**. Afficher clairement la prise en compte de la singularité comme valeur de votre structure, et présenter le sujet comme un moteur d'innovation sociale permettant l'amélioration du bien-être au travail de chacun·e.
- **Conduire le changement en travaillant son positionnement et ses valeurs** : passer d'une approche légale à une approche équitable.

Afin d'établir une communication percutante et légitimer vos actions, il s'agit d'**instaurer une information récurrente** (pas de one shot) **tout au long de l'année**. Pour que cela fonctionne, nous vous invitons à **construire un plan de communication annuel**, en définissant les temps forts. Cela permettra de faire vivre durablement votre politique handicap.

1. S'organiser

Dans un premier temps, vous pouvez faire un tableau pour vous aider à y voir plus clair. Il s'agit de **poser les cibles, les objectifs, les messages, les moyens associés et les résultats attendus**. Chaque cible à ses objectifs, messages et moyens qui lui sont propres. **Identifiez les temps forts** de votre structure dans lesquels vous pourriez intégrer la thématique du handicap (séminaires, réunion sur la santé/sécurité...) mais également les événements auxquels vous souhaitez participer, tels que la SEEPH, le Duoday...

Direction, managers, ressources humaines, agent·es handicapé·es et ensemble des agent·es, **toutes ces cibles doivent être impliquées** et porteuses de la politique handicap à leur niveau. Retrouvez le tableau vous permettant de vous organiser et de nombreux exemples sur les cibles existantes, les messages à faire passer et les moyens à mettre en œuvre en visionnant le [webinaire du Handi-Pacte PACA de juillet 2020](#).



2. Connaître les termes et les messages les mieux adaptés

« Handicapé · e » ou « personne handicapé · e ou en situation de handicap », « amende FIPHFP » ou « contribution volontaire », « avantage » ou « intérêt » à se déclarer ? **Choisir ses mots** aura un impact fort et jouera un rôle important dans la perception de votre politique handicap. Il s'agit donc de choisir les bons ! Il conviendra ensuite de les articuler dans des messages. Voici **quelques astuces** :

Adressez-vous directement à l'ensemble des agent · es en incluant le handicap dans une approche globale et fédératrice. Faites-en sorte que tous et toutes se sentent concerné · es, en rappelant que le handicap est l'affaire de tous et toutes. Utiliser des **chiffres clé** pourra s'avérer très parlant et utile ! Démontrez que le handicap recouvre **une multitude de situations** et parmi elles, peut-être celles de vos agent · es, que handicap et réussite professionnelle comme personnelle sont tout à fait compatibles.

Attirez l'attention avec une approche dédramatisante et décalée (si possible). Insuffler une dose de légèreté ne nuit pas au message, et peut bien au contraire s'avérer encore plus percutant.

N'hésitez pas à partager des témoignages ! Quoi de plus parlant que des **exemples de situations réelles ou réalistes** dans lesquelles les agent · es peuvent se projeter ? Servez-vous de ces exemples pour **promouvoir l'engagement et les actions mises en place par la structure.**

Allez droit au but ! Communiquez des informations pratiques et synthétiques, telles que les grandes lignes de la politique handicap, le principe de compensation, ce que la politique handicap apporte concrètement aux agent · es ayant des besoins spécifiques, et en quoi est-ce important de se déclarer et d'en parler (pourquoi et comment le faire).

Enfin, mettez-vous, référent · es handicap, en visibilité ! Il s'agira d'inclure vos coordonnées dans chacune de vos communications en précisant que votre **accompagnement est individuel et confidentiel !**

3. Communiquer, oui, mais comment ?

Newsletter interne, site intranet, affichage dans les lieux de passage, réunions d'équipe, événements rassembleurs de votre structure (vœux, séminaire, teambuilding, etc.), ... Votre structure communique déjà sur bon nombre de sujets en interne et en externe. Cela signifie donc que vous avez **un service communication à votre disposition pour vous soutenir et vous aider !** N'hésitez pas à utiliser vos ressources et compétences en interne pour gagner du temps et surfer sur les outils déjà existant et bien connus de vos agent · es.

Vous pouvez également **faire appel à des cabinets externes spécialisés** sur la thématique du handicap pour vous aider dans la rédaction de contenus et la conception de supports ou d'événements de sensibilisation plus spécifiques : plaquette, dépliant, livret, guide, goodies (jeu de cartes, ...), expositions et campagnes d'affichage, vidéos-témoignages, quiz ludique, jeu interactif, e-learning, conférence-débat, webinaires, théâtre, etc.

Du discours institutionnel à la bande dessinée décalée, **varier les supports et leurs moyens de diffusion** (numérique et print) vous permettra de capter les esprits et de ne pas essouffler la communication sur le sujet. **Instaurez des rendez-vous ou rituels de communication** avec vos cibles.

En complément, pour enrichir vos idées et connaître d'autres outils utilisés sur le terrain, nous vous invitons à écouter les podcasts sur la communication réalisés avec la participation du CDG 04 et de la Métropole de Nice Côte d'Azur ! Retrouvez également 2 exemples de supports ci-dessous : une exposition et le support « Les Pfiits Conseils ».



RESSOURCES UTILES

Podcasts communication
[À découvrir en cliquant ici](#)

Webinaire de juillet sur le thème de la communication
[À \(re\)voir en cliquant ici](#)

- **Exposition « Sport & handicap »**
- [Compte Instagram par ici](#)
- « **Les Pfiits Conseils** », support pratique et ludique à destination des référent · es handicap
- [À découvrir en cliquant ici](#)